

Bib@Home

Recherchehilfe für Referat & wissenschaftliche Arbeit

Schritt 1: Thema verstehen & Suchanfragen definieren: „Was ist mein Thema? Was genau will ich wissen?“

- spezifisches Thema wählen, am besten mit einer Leitfrage
- Überblick verschaffen mit verschiedenen Quellen, z.B. Wikipedia, YouTube-Videos, ...
- Mindmap erstellen, dabei darauf achten, was die Zuhörer wissen müssen, wie tiefgehend soll das Thema behandelt werden? Suchbegriffe und Synonyme notieren
- Mindmap-Stichpunkte in logische Reihenfolge bringen und daraus eine grobe Gliederung erstellen

Schritt 2: Recherche durchführen

→ Gliederungspunkte einzeln nacheinander systematisch recherchieren, Suchbegriffe und Synonyme nutzen

→ Recherchieren im Onlinekatalog und den digitalen Angeboten der Stadtbibliothek Weinheim:

- Im Onlinekatalog (OPAC) nach Büchern, Zeitschriften etc. suchen (erweiterte Suche, Schlagwörter und Systematik nutzen)
- Online-Angebote (Zugang nur mit Bibliotheksausweis): Onleihe „metropolbib.de“ (eBooks, eMagazines, ePapers, ...), PressReader (nationale und internationale Zeitungen und Zeitschriften), Online-Lexikon Brockhaus, Munzinger Personen- und Länderlexikon, Schüler-Duden
- Weitere Angebote: Linksammlung mit Informationsquellen für die Recherche auf der Homepage bei Bib@Home, Fernleihe

→ Suchmaschinen, Datenbanken, Bibliographien, Linklisten nutzen



→spezielle Einrichtungen, wissenschaftliche Bibliotheken, Archive, Institute, Fachleute aufsuchen

→alle relevanten Informationen stichpunktartig notieren & Quellen sammeln

Schritt 3: Informationen sichten & bewerten

→gefundene Informationen sortieren, prüfen, auswählen & sichern

→bei Fachbüchern/-Zeitschriften beachten:

1. Welche Absicht hat der Autor?
2. Welchen Zweck erfüllt das Buch/der Artikel?
3. Ist das Buch/der Artikel objektiv?
4. Welche Relevanz hat der Autor?

→bei Internetquellen beachten:

1. Urheber/Betreiber (Impressum): klar erkennbar? Fachperson/wissenschaftl. Einrichtung?
2. Zielgruppe: An wen richtet sich die Seite? Zweck, Neutralität
3. Aufbau: Rechtschreibung, Übersichtlichkeit, Struktur, Gliederung, wenig/keine Werbung
4. Aktualität: funktionierende Links, Updates, Pflege
5. Transparenz: Sind Informationen nachprüfbar? Sind Zitate klar gekennzeichnet? Meinungen oder Fakten?

→Statistiken und Schaubilder auswerten

→evtl. Trefferliste nochmals „filtern“

Schritt 4: Informationen weiterverarbeiten

→Themen und Texte zusammenstellen

→genaue Gliederung erstellen und Inhalte zuordnen

→Literaturverzeichnis erstellen (z.B. mit dem Literaturverwaltungsprogramm Citavi)

